

COORDINATEUR/COORDINATRICE CENTRE SANTE DENTAIRE

 mutualite-71.fr/poste/coordonateur-coordinatrice-centre-sante-dentaire/



- CDI
- Temps plein
- CHALON SUR SAONE
- Publié il y a 5 mois

MUTUALITE FRANCAISE SAONE ET LOIRE

Coordinateur/coordinatrice CENTRE SANTE DENTAIRE

CDI

Et si c'était vous ?

Nous recherchons un(e) COORDINATEUR/COORDINATRICE CENTRE SANTE DENTAIRE. Le(la) Coordinateur (trice) Dentaire assure la gestion administrative liée à l'activité médicale de notre centre dentaire de Chalon sur Saône.



Vos missions :

Accompagner le développement de l'activité et coordonner les projets- Présentation et explication de devis- Superviser le suivi de la maintenance et des réparations éventuelles des différentes machines de l'activité (fauteuils, appareils en stérilisation, etc.)

- Connaissance du Tiers-Payant (facturation, FSE, relance, reporting..)
- Suivi du parcours patient (accompagnement, médicales, admin ...)
- Gestion des réclamations et des litiges patients- Superviser le suivi de la maintenance et des réparations éventuelles des différentes machines de l'activité (fauteuils, appareils en stérilisation, etc.- Gestion du planning des praticiens (demandes spécifiques, annulations.)
- Suivi des caisses (gestion des erreurs, contrôles, reporting, remise en banque)
- Bonne capacité d'adaptation au regard des différents publics et situations de travail (gestions des conflits patients, staffs, externes)- Management de l'équipe accueil

Profil recherché :

Les « savoirs » & « savoir-faire » :

- Très bonne connaissance de l'activité dentaire ;
- Suivi de l'évolution réglementaire ;
- Maîtrise de l'informatique ;
- Savoir manager une équipe ;
- Notions de gestion.

Les « savoir-être » :

- Adaptabilité ;
- Rigueur ;
- Qualités relationnelles ;
- Pédagogie ;
- Sens du service.

Vous souhaitez intégrer une équipe expérimentée et bienveillante, mettant à cœur d'apporter quotidiennement les meilleurs soins à leur patientèle ? N'hésitez plus à postuler, rejoignez une équipe passionnée, dans un environnement de travail proposant des conditions d'exercice optimales.

Poste en CDI à pourvoir dès maintenant.

Salaire selon expériences et qualifications.

Intéressé(e) ? Adressez votre candidature avec CV et lettre de motivation à : recrutement@mutualite-71.fr

Télécharger votre CV ou tout autre fichier utile à votre candidature. Taille maximale de fichier : 2 MB. Notre société recueille vos données afin de traiter votre demande. Conformément à la loi Informatique et libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données. Vous pouvez également vous opposer, à l'utilisation de vos données. Charte de confidentialité