

ORGANISATION DE LA FORMATION

Cursus complet (préparation écrite et orale) :

10 journées de formation réparties entre octobre et mars en alternance sur les sites de l'IRTS de Franche-Comté et l'IRTESS de Bourgogne
>> 51h

Cursus modulaire (préparation orale) :

8 journées de formation réparties entre octobre et mars en alternance sur les sites de l'IRTS de Franche-Comté et l'IRTESS de Bourgogne
>> 28h

COÛT DE LA FORMATION

Cursus complet

918 €

Cursus modulaire

504 €

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Financement par l'employeur
Financement par le stagiaire
Financement par un organisme agréé

PRÉPA CONCOURS - NIVEAU I

INSTITUT RÉGIONAL DU TRAVAIL SOCIAL

1 rue Alfred de Vigny · CS 52107
25051 Besançon Cedex
Tél. : 03 81 41 61 00
Fax : 03 81 41 61 39
Courriel : irts-fc@irts-fc.fr

INSTITUT RÉGIONAL SUPÉRIEUR DU TRAVAIL ÉDUCATIF ET SOCIAL DE BOURGOGNE

2 rue du Professeur Marion
21000 Dijon
Tél. : 03 80 72 64 50
Fax : 03 80 36 45 38
Courriel : contact@irtess.fr

PRÉPARATION AUX ÉPREUVES DE SÉLECTION

CAFDES

mai 2019 www.irts-fc.fr
www.irtess.fr

irts
FRANCHE-COMTE

irtess
Institut Régional Supérieur
du Travail Éducatif et Social
de Bourgogne

UNE FORMATION

Formation de 28h ou 51h selon le cursus choisi (complet ou modulaire) organisée par l'IRTS de Franche-Comté et l'IRTESS de Bourgogne

Le programme de formation s'articule autour de 5 thèmes :

- Réflexion sur le projet professionnel
- Préparation à l'épreuve écrite individuelle consistant en un commentaire de texte
- Méthodologie de la note de présentation
- Préparation à l'épreuve orale visant à évaluer les motivations, la mise en perspective du parcours professionnel et de formation et la représentation de la fonction de directeur du candidat
- Réflexion autour de la fonction de direction et d'encadrement dans le champ de l'intervention sociale.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La préparation aux épreuves écrite et orale du CAFDES a pour objectif, en mettant le candidat en situation, de le préparer au mieux à l'épreuve écrite, puis à l'épreuve orale de l'examen d'entrée en formation CAFDES. Les deux instituts (IRTS de Franche-Comté et IRTESS de Bourgogne) collaborent à cette préparation qui se déroule tantôt à Besançon, tantôt à Dijon et accueille des candidats bourguignons et franc-comtois.

ACCÈS À LA FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Sont concernés par cette préparation, les candidats à la formation au CAFDES, répondant aux conditions de présentation aux épreuves de sélection fixées par l'article 2 de l'arrêté du 05/06/2007.

Préparation aux 2 épreuves de sélection prévues par l'article 3 de l'arrêté du 05/06/2007.



AUTRES INFORMATIONS

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Peuvent se présenter aux épreuves d'admission mentionnées au dernier alinéa de l'article D. 451-13 du code de l'action sociale et des familles les candidats remplissant au moins une des conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins de niveau II ;

- être titulaire d'un diplôme national ou diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur sanctionnant un niveau de formation correspondant au moins à trois ans d'études supérieures ;

- être titulaire d'un diplôme mentionné au code de l'action sociale et des familles ou au code de la santé publique homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au niveau III et justifier d'une expérience professionnelle d'un an dans une fonction d'encadrement ou de trois ans dans le champ de l'action sanitaire, sociale ou médico-sociale ;

- être en fonction de directeur d'établissement ou de service dans le champ de l'action sanitaire, sociale ou médico-sociale.

Les candidats titulaires d'un diplôme délivré à l'étranger fournissent une attestation portant sur le niveau du diplôme dans le pays où il a été délivré.

INTERVENANTS

La formation est animée par des formateurs de l'IRTS de Franche-Comté et de l'IRTESS de Bourgogne.

INSCRIPTION

Dossier d'inscription à retirer auprès de nos secrétariats ou à télécharger en ligne sur nos site internet

www.irts-fc.fr
www.irtess.fr

CONTACTS IRTS

Christophe WERTHEIMER

Responsable de Formation

03 81 41 61 19

christophe.wertheimer@irts-fc.fr

Caroline VINCEDEAU

Secrétaire

03 81 41 61 14

caroline.vincendeau@irts-fc.fr

CONTACTS IRTESS

Agostino BURRUNI

Responsable de Formation

03 80 72 67 59

aburruni@irtess.fr

Marie CORREIA

Secrétaire

03 80 72 64 96

mcorreia@irtess.fr

FINANCEMENT DE LA FORMATION

CURSUS CHOISI (cochez votre choix)

- Coursus complet 51h : préparation écrite et orale Prix : 918 €
 - Coursus modulaire 28h : préparation à l'oral Prix : 504 €
 - Financement par l'employeur
 - Financement par un fonds d'Assurance Formation
 - Financement par le stagiaire
 - Autre (précisez)
- Adresse de l'organisme financeur
-
- Téléphone

Fait à.....

Le

Signature et cachet
de l'employeur

Signature du stagiaire

<p style="text-align: center;">Dossier à retourner à :</p> <p style="text-align: center;">IRTS de Franche-Comté 1, rue Alfred de Vigny CS 52107 25051 BESANCON CEDEX</p> <p style="text-align: center;">ou</p> <p style="text-align: center;">IRTESS de Bourgogne 2, rue du Professeur Marion 21000 DIJON</p>
--

PREPARATION A LA SELECTION CAFDES CURSUS COMPLET : préparation écrit et oral

A BESANCON

1^{ère} journée **Lundi 14 octobre 2019 (6h)**

9h00-12h00 : Présentation du dispositif CAFDES et des épreuves de sélection (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

13h30-16h30 : Point sur le parcours des candidats / Méthodologie du commentaire de texte / Travaux dirigés sur le commentaire (V. BOURGEOIS-SALE)

2^{ème} journée **Mardi 5 novembre 2019 (6h)**

9h00-12h00 : Méthodologie de la note de présentation (C. WERTHEIMER)

13h30-16h30 : Devoir en condition d'examen, sujet n°1

3^{ème} journée **Mardi 18 novembre 2019 (5h)**

10h00-12h00 : Correction du sujet N°1 de commentaire de texte (V. BOURGEOIS-SALE)

13h30-16h30 : Devoir en condition d'examen sujet N°2

4^{ème} journée **Mercredi 27 novembre 2019 (6h)**

9h00-12h00 : Introduction à la fonction de direction et au management (C. WERTHEIMER)

13h30-16h30 : Fonction de direction et politiques publiques (C. WERTHEIMER)

A DIJON

5^{ème} journée **Lundi 9 décembre 2019 (5h)**

10h00-12h00 : correction du sujet N° 2 (V. BOURGEOIS-SALE)

13h30-16h30 : Devoir en condition d'examen sujet N°3

6^{ème} journée **Mardi 21 janvier 2020 (5h)**

9h00-12h00 : TD sur la note de présentation (A. BURRUNI)

14h00-16h00 : Corrigé du sujet N° 3 (V. BOURGEOIS-SALE)

7^{ème} journée **Mardi 28 janvier 2020 (5h)**

9h00-12h00 : Devoir en condition d'examen sujet N°4

14h00-16h00 : méthodologie de l'oral (A. BURRUNI)

8^{ème} journée **Mardi 11 février 2020 (3h)**

13h30-16h30 : Préparation oral suite (A. BURRUNI)

9^{ème} journée **Lundi 9 mars 2020 (2h)**

10h00-12h00 : Corrigé du sujet N° 4 (V. BOURGEOIS-SALE)

Préparation à l'oral :

A Besançon

10^{ème} journée : **Jeudi 20 février 2020**

9h00-12h00 : 1^{ère} mise en situation (**45 mn par stagiaire sur convocation, prévoir de venir dans la matinée**). Selon le nombre de candidats, les oraux peuvent avoir lieu également l'après-midi. (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

A Dijon

11^{ème} journée **vendredi 13 mars 2020**

9h00-12h00 : 2^{ème} mise en situation (**45 min par stagiaire sur convocation, prévoir de venir dans la matinée**). Selon le nombre de candidats, les oraux peuvent avoir lieu également l'après-midi. (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

14h00-15h30 : Débriefing sur la mise en situation du matin et bilan de la formation (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

+ 5 h d'accompagnement individuel, entretien conseil à planifier à la demande de chaque stagiaire

Durée totale : 51h00

Prix : 918 €



**PREPARATION A LA SELECTION CAFDES
CURSUS MODULAIRE : préparation à l'oral**

A BESANCON

1ère journée **Lundi 14 octobre 2019 (6h)**

9h00-12h00 : Présentation du dispositif CAFDES et des épreuves de sélection (C. WERTHEIMER -A. BURRUNI)

13h30-16h30 : Point sur le parcours des candidats / Méthodologie du commentaire de texte / Travaux dirigés sur le commentaire (V. BOURGEOIS-SALE)

2ème journée **Mardi 5 novembre 2019 (3h)**

9h00-12h00 : Méthodologie de la note de présentation (C. WERTHEIMER)

3ème journée **Mercredi 27 novembre 2019 (6h)**

9h00-12h00 : Introduction à la fonction de direction et au management (C. WERTHEIMER)

13h30-16h30 : Fonction de direction et politiques publiques (C. WERTHEIMER)

A DIJON

4ème journée **Mardi 21 janvier 2020 3h**

9h00-12h00 : TD sur la note de présentation (A. BURRUNI)

5ème journée **Mardi 28 janvier 2020 (2h)**

14h00-16h 00 : Méthodologie de l'oral (A. BURRUNI)

6ème journée : **Mardi 11 février 2020 (3h)**

13h30-16h30 : Préparation oral suite (A. BURRUNI)

A Besançon

7ème journée **Jeudi 20 février 2020**

9h00- 12h00 : 1^{ère} mise en situation (**45 min par stagiaire sur convocation, prévoir de venir dans la matinée**). Selon le nombre de candidats, les oraux peuvent avoir lieu également l'après-midi. (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

A Dijon

8ème journée **vendredi 13 mars 2020**

9h00 -12h00 : 2^{ème} mise en situation (**45 min par stagiaire sur convocation, prévoir de venir dans la matinée**). Selon le nombre de candidats, les oraux peuvent avoir lieu également l'après-midi. (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

14h00-15h30 : Débriefing sur la mise en situation du matin et bilan de la formation (C. WERTHEIMER-A. BURRUNI)

+ 2 h d'accompagnement individuel, entretien conseil à planifier à la demande de chaque stagiaire

Durée totale : 28h00

Prix : 504 €

CHARTRE DES ADHERENTS DU RESEAU UNAFORIS¹ RELATIVE A LA SELECTION ET FORMATION DU CAFDES

¹ La liste des adhérents de l'Union Nationale des Associations de Formation et de Recherche en Intervention Sociale proposant le CAFDES figure en annexe

Les politiques publiques d'action sociale et médico-sociale, qu'elles émanent de la collectivité nationale ou des collectivités territoriales s'inscrivent dans les grands principes qui ont structuré notre histoire institutionnelle.

- Principes de justice, de fraternité, de solidarité envers les plus démunis ou les plus fragiles,
- Principes d'égalité de droits et de prestations sur tout le territoire national,
- Liberté de circulation des personnes dans l'espace national et européen,

La mise en œuvre de ces politiques requiert la mobilisation de professionnels formés aux exigences du métier de directeur et à la dimension des enjeux politiques et humains des questions sociales.

Le Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de services d'intervention sociale (CAFDES), diplôme de niveau I répond à ces attentes. La formation qui y prépare est organisée dans des centres de formation enregistrés pour ce faire en préfecture. Les programmes et la certification sont définis et organisés nationalement et s'inscrivent dans l'espace européen de l'enseignement supérieur.

Respectant ces principes et libertés fondamentales, les centres de formation enregistrés et fédérés au sein de l'UNAFORIS s'engagent :

1. à mettre en œuvre collectivement et selon le règlement annexé à cette charte, des modalités de sélection à l'entrée au CAFDES qui garantissent aux candidats, conformément aux principes d'égalité, le respect de leurs droits sur le territoire national notamment en organisant la sélection en inter-région²;
2. à organiser l'épreuve écrite de sélection le même jour, sur la base d'un sujet élaboré nationalement dans le cadre du réseau UNAFORIS;
3. à reconnaître aux stagiaires sélectionnés le droit de réaliser leur formation dans le centre de leur choix, dès lors que celui-ci adhère à cette charte et dispose des places nécessaires ;
4. à organiser au sein du réseau des échanges et réflexions entre les centres pour favoriser le développement continu de la qualité dans la formation préparatoire au CAFDES ;
5. à tout mettre en œuvre pour que ce diplôme conserve son caractère national ;
6. à s'inscrire dans le processus diplômant instauré par la VAE et à développer les actions d'accompagnement nécessaires ;
7. à respecter scrupuleusement tous les articles de cette charte ainsi que les décisions qui seront prises dans le cadre du réseau UNAFORIS relatif à la formation préparatoire au CAFDES.

² La sélection en inter-région est un regroupement sur une base territoriale, de plusieurs centres de formation enregistrés pour préparer au CAFDES, adhérents du réseau UNAFORIS et qui organisent ensemble les épreuves de sélection à l'entrée en formation au CAFDES. Cette organisation concourt à assurer l'équité et l'indépendance du processus de sélection.

REGLEMENT DE SÉLECTION A LA FORMATION

DU CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE D'INTERVENTION SOCIALE

(CAFDES)

PREAMBULE :

Article 1 : Objet du règlement de sélection

Le présent règlement définit les modalités de sélection inter centres au *Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Etablissement ou de Service d'intervention sociale* (CAFDES).

Article 2 : Validité du règlement de sélection

Le règlement de sélection vaut pour les centres de formation agréés adhérents au réseau UNAFORIS.

Ce règlement prend effet au 22/11/2013. Il peut être modifié par voie d'avenant et par décision du réseau des adhérents UNAFORIS proposant le CAFDES.

CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION

Article 3 : Accès à la sélection

La formation préparant au diplôme du CAFDES est ouverte aux candidats remplissant les conditions prévues selon l'arrêté du 5 juin 2007.

- Etre titulaire d'un diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins au niveau II
- Etre titulaire d'un diplôme national **ou étranger**, ou diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur sanctionnant un niveau de formation correspondant au moins à trois ans d'études supérieures ; **Seul l'ENIC est désormais compétent pour la reconnaissance des niveaux de diplôme étrangers.**
- Etre titulaire d'un diplôme mentionné au code de l'action sociale et des familles ou au code de la santé publique homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au niveau III et justifier d'une expérience professionnelle d'un an dans une fonction d'encadrement ou de 3 ans dans le champ de l'action sanitaire, sociale ou médicosociale ;
- Etre en fonction de directeur d'établissement ou de service dans le champ de l'action sanitaire, sociale ou médico-sociale.

Article 4 : Information du candidat

Tout candidat souhaitant s'inscrire aux épreuves de sélection sera informé des conditions relatives au passage des épreuves et des dates, soit par voie électronique soit par la mise à disposition de brochures.

Le candidat s'inscrit dans le centre de formation enregistré de son choix. Ce centre de formation est son interlocuteur. La liste des candidats inscrits à la sélection sera transmise au centre de formation en charge de l'organisation des épreuves de sélection pour le compte de l'inter centres.

L'inscription concomitante dans deux centres d'examen entraîne la nullité de l'inscription dans les différents centres concernés.

Le candidat admis peut effectuer sa formation dans le centre de formation de son choix, indépendamment de son lieu d'inscription à la sélection.

Article 5 : Modalités d'inscription et composition du dossier de candidature

Ce dossier doit être composé :

- D'une fiche d'inscription à la sélection ;
- D'une photocopie *recto verso* d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- D'une photocopie de la carte de séjour pour les étudiants étrangers ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une copie des diplômes et titres universitaires ou professionnels (accompagnés de leurs traductions en français par un traducteur assermenté et dont le niveau est attesté par la DRJSCS ou le rectorat pour les diplômes obtenus à l'étranger) ;
- D'une note de 4 pages minimum à 6 pages maximum (en 3 exemplaires papier), rédigée et dactylographiée par le candidat et dans laquelle devront être présentés :
 - un exposé des motivations ;
 - une mise en perspective de son parcours professionnel et de formation ;
 - une réflexion sur la façon dont le candidat envisage la fonction de direction d'un établissement ou d'un service d'intervention sociale ;
- Du règlement des frais de dossier (non remboursables) et des frais de sélection par chèque(s) bancaire(s) libellé(s) à l'ordre du centre de formation enregistré ;
- D'une attestation signée par l'employeur, pour les candidats assurant la fonction de direction d'établissement ou service dans le champ de l'action sociale et médico-sociale.

Le dossier complet doit être adressé par envoi recommandé avec accusé de réception, au plus tard le 15 février à minuit (cachet de la poste faisant foi) ou remis contre récépissé dans un centre de formation enregistré appartenant à l'inter centres. Tout dossier arrivant après la date de la clôture de réception des pièces ou incomplet ne pourra pas être pris en compte.

La collecte, la conservation et la communication d'informations nominatives seront conformes aux dispositions des articles 25 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Article 6 : Recevabilité du dossier

Le centre de formation informe le candidat, par courrier motivé, dans un délai d'un mois à compter de la clôture des inscriptions, de l'irrecevabilité du dossier au regard des conditions requises d'accès à la formation CAFDES.

Article 7 : Conditions de remboursement des frais de sélection

Les frais de sélection peuvent faire l'objet d'un remboursement. Le candidat pourra prétendre à un remboursement en cas de force majeure définie comme un élément extérieur, imprévisible, irrésistible et dûment justifié. Les justificatifs devront parvenir au centre de formation, lieu de dépôt du dossier, au plus tard 72 heures après la date d'examen initialement prévue (le cachet de la

poste faisant foi) sous pli recommandé avec accusé de réception. Les frais de dossier restent acquis au centre de formation dans tous les cas.

MODALITES DE DEROULEMENT DE LA SELECTION

Article 8 : Les modalités de réalisation de la sélection

Le directeur du centre de formation en charge de l'organisation des épreuves de sélection, ou son représentant s'assure de leur bon déroulement.

Les personnes chargées de la surveillance de l'épreuve écrite de sélection dressent un procès-verbal des conditions de déroulement de la sélection.

Les modalités de sélection sont organisées conformément à l'arrêté du 5 juin 2007 paru au Journal Officiel du 21 juin 2007.

Le directeur du centre pilote et, le cas échéant, du centre d'examen, organisateur des épreuves orales arrête la liste des membres de jury.

Les jurys de l'écrit et de l'oral seront composés de personnes issues d'au moins deux catégories différentes :

- personnes qualifiées ;
- professionnels du secteur social et médico-social titulaires du CAFDES ;
- formateurs des centres de formation agréés ;
- représentants des administrations déconcentrées et/ou décentralisées.

Article 8 bis : les sélections extraordinaires

Dans certains cas, les candidats pourront bénéficier de sélections extraordinaires, en cas de force majeure.

Une commission ad hoc pilotée par l'UNAFORIS déterminera quels sont les cas de force majeure. Par exemple, il a été décidé qu'une indisponibilité le jour de l'oral pour appartenance religieuse n'était pas un cas de force majeure.

Article 9 : Les épreuves de sélection

Les épreuves de sélection comportent :

- **une épreuve écrite ;**
- **une épreuve orale.**

Notées sur 20 et compensables entre elles sauf note inférieure à 7.

Conformément à l'article 3 - alinéa 4 de l'arrêté du 5 juin 2007, sont dispensés de l'épreuve écrite les candidats justifiant d'un diplôme national ou diplôme visé par le Ministre chargé de l'enseignement supérieur sanctionnant un niveau de formation correspondant au moins à cinq ans d'études supérieures ou d'un diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins de niveau I.

Article 10 : L'épreuve écrite

Coefficient 1 / durée : 3 heures / notation sur 20

Cette épreuve est la même pour tous les centres du réseau UNAFORIS et se déroulera le même jour.

Conformément aux termes de l'article 3 de l'arrêté du 5 juin 2007, « *L'épreuve écrite d'une durée de trois heures doit permettre à l'établissement de formation de vérifier les qualités d'expression écrite du candidat, ses capacités d'analyse, de synthèse et son intérêt pour les questions de société* »

- Elle doit permettre de vérifier les capacités d'analyse et de synthèse du candidat, ses capacités à poser un jugement argumenté et organisé, à évaluer la culture générale, l'intérêt pour les problèmes de société et sa capacité à développer et formaliser un point de vue ;
- A partir d'un texte sur un sujet d'actualité, le candidat doit mettre en avant les idées forces du texte, montrer comment elles s'inscrivent dans un contexte politique et social et enfin argumenter sa position.

Les candidats souffrant d'une affection pénalisante pour la réalisation de l'épreuve peuvent bénéficier, sur présentation d'un certificat médical, d'un tiers temps supplémentaire ;

Les copies des épreuves écrites ne doivent pas permettre d'identifier leur provenance et doivent garantir l'anonymat des candidats.

Tout signe, annotation ou contenu qui permettrait d'identifier la provenance de la copie et/ou l'identité du candidat entraînera l'annulation de la copie et la perte des frais de sélection.

Pour garantir l'équité, aucun candidat ne sera admis dans les salles des épreuves écrites après l'ouverture des sujets. Les candidats en retard ne pourront prétendre au remboursement des frais de sélection.

Article 11 : L'épreuve orale

Coefficient 1 / durée : 30 minutes/ notation sur 20

Conformément aux termes de l'article 3 de l'arrêté du 5 juin 2007, « *L'épreuve orale d'une durée de trente minutes est destinée notamment à évaluer la manière dont le candidat envisage la fonction de direction, son aptitude et sa motivation à l'exercice de la profession. Elle consiste à un entretien, à partir d'une note rédigée au préalable par le candidat* »

L'entretien porte sur la note synthétique de 4 à 6 pages (mentionnée à l'article 5) rédigée et dactylographiée par le candidat.

Le candidat dispose de 5 minutes pour faire la présentation de sa note. Le jury engage ensuite, avec le candidat, un débat d'une durée de 25 minutes.

CONVOCAATION AUX EPREUVES

Article 12 :

La convocation écrite aux épreuves de sélection est envoyée par le centre de formation au candidat après la clôture des inscriptions et étude de recevabilité, au moins quinze jours avant leur

déroulement. Seule la convocation écrite a valeur de convocation officielle. Elle précise le lieu, la date et l'heure des épreuves.

La convocation mentionne l'obligation de présenter une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité).

Article 13 :

Le candidat se présentera à chaque épreuve, muni d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité et de sa convocation. Dans le cas contraire, il ne pourra accéder aux épreuves et les frais de sélection ne seront pas remboursés.

ADMISSION DES CANDIDATS

Article 14 : Commission d'admission et résultat du candidat

La commission d'admission est composée au minimum

- du directeur du centre pilote ou de son représentant,
- d'un responsable de la formation CAFDES de l'inter centre et,
- d'un professionnel titulaire du CAFDES.

L'admission du candidat est prononcée par la commission d'admission, lorsque celui-ci obtient un total d'au moins 20 points sur 40 (sauf cas de note inférieure à 7) ou au moins 10 sur 20 pour le candidat dispensé de l'épreuve écrite.

Article 15 : Communication des résultats

Chaque candidat recevra par courrier signé du directeur du centre dans lequel il s'est inscrit, ses résultats de sélection. Seul ce courrier aura une valeur officielle.

La liste des personnes admises à suivre la formation est accessible, sous réserve de leur accord, sur le site Internet du centre où elles se sont inscrites pour la sélection.

VALIDITE DE LA SELECTION, RECLAMATIONS ET REPORT

Article 16 :

La sélection est valable sur l'ensemble du territoire national (métropole et D.O.M.) dans le réseau UNAFORIS.

La durée de validité de la sélection est fixée à 5 ans.

Article 17

Les réclamations éventuelles portant sur le déroulement des épreuves doivent être enregistrées auprès du centre d'inscription du candidat dans un délai de 15 jours francs après notification des résultats. Elles doivent être adressées par courrier recommandé LR/AR ou déposées en main propre.

Une commission ad hoc sera chargée d'étudier la recevabilité des dossiers enregistrés dans les délais.

Article 18

L'UNAFORIS, dont le siège est à Paris, étant garant du processus d'admission à la formation CAFDES, le tribunal de grande instance de Paris sera compétent pour trancher de l'ensemble des litiges et recours éventuels.

ANNEXE

Liste des adhérents du réseau UNAFORIS dispensant la formation CAFDES

ARAFDES Lyon
ARIF d'Ile-de-France (ANDESI, INFA, IRTS Montrouge/Neuilly Sur Marne, ETSUP)
ARIFTS Pôle Nantais
BUC RESSOURCES Versailles
Centre de formation Saint Honoré Paris
CNAM IFORIS Pays de la Loire
CRFPFD Toulouse
ESTES Alsace
IRTS - IDS Normandie, Canteleu
IFEN Le Havre
IFTS Echirolles
IFOCAS Montpellier
APRADIS Picardie
IRTESS Bourgogne
IRTS Nouvelle Aquitaine
IRTS Franche-Comté
ASKORIA
IRTS de la Réunion
IRTS Lorraine
IRTS Haut-de-France
IRTS PACA Corse
IRTS Paris-Ile de France
IRTS Poitou-Charentes
ITS Tours
IESTS site de Nice et site de Montfavet en partenariat avec l'Institut Méditerranéen de Formation

Composition des quatre inter-centres

Grand Est

ARAFDES Lyon
ESTES Alsace
IFTS Echirolles
IRTESS Bourgogne
IRTS Franche Comté
IRTS de la Réunion
IRTS Lorraine

Grand Ouest

ARIFTS Pôle Nantais
IRTS Nouvelle Aquitaine

ASKORIA
IRTS Poitou-Charentes
ITS Tours
CNAM IFORIS Pays de la Loire

Grand Sud

CRFPFD Toulouse
IFOCAS Montpellier
IRTS PACA Corse
IESTS site de Nice et site de Montfavet en partenariat avec l'Institut Méditerranéen de Formation

Grand Nord

ARIF d'Ile-de-France
BUC RESSOURCES Versailles
Centre de formation Saint Honoré Paris
IRTS - IDS Normandie, Canteleu
APRADIS Picardie
IRTS Haut-de-France
IRTS Paris-Ile de France
IFEN Le Havre