**OFFRE D’EMPLOI**

Accompagnant Educatif et Social en alternance

**MISSIONS DU POSTE :**

Réaliser des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d’autonomie, quelles qu’en soient l’origine ou la nature.

La prise en compte des difficultés liées à l’âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d’une situation sociale de vulnérabilité est impérative pour permettre à la personne d’être actrice dans son projet de vie.

**ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :**

* Aider les résidents à accomplir les tâches courantes (toilette, habillage, repas) tout en favorisant leur autonomie.
* Encourager et soutenir les résidents dans l'organisation et la réalisation des activités domestiques simples (lit, ranger leurs affaires…)
* Assurer une écoute bienveillante et apporter un soutien moral aux résidents, en étant attentif à leurs besoins
* Favoriser les interactions sociales au sein du groupe et créer un climat de confiance pour prévenir l'isolement
* Participer à l'organisation et à l'animation d'activités adaptées (jeux, ateliers créatifs, sorties, etc.) visant à maintenir ou développer les capacités cognitives et sociales des résidents.
* Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire pour adapter les activités en fonction des besoins et des capacités spécifiques de chaque résident.
* Aider à la préparation des rendez-vous médicaux et à la gestion des dossiers de soins des résidents.
* Signaler tout changement dans l’état de santé des résidents à l’équipe soignante.
* Participer à l'évaluation des besoins des résidents avec l'équipe (éducateurs, psychologues, assistants sociaux).
* Participer aux réunions d’équipe, aux échanges réguliers avec les éducateurs spécialisés, psychologues, et autres intervenants.
* Respecter les protocoles et les règles de sécurité mis en place au sein de l’établissement.

**FORMATIONS ET QUALIFICATIONS ATTENDUES :**

* Niveau III (CAP/BEP…)
* Niveau IV (BAC/BT…)
* Mention complémentaire aide à domicile
* Titre professionnel assistant de vie aux familles
* Préparation à l’apprentissage

**COMPETENCES METIER (SAVOIR -ETRE) :**

* Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne
* Compétences relationnelles
* Connaissance des publics accompagnés
* Mise en œuvre d’activités adaptées
* Compétences en travail d’équipe
* Respect des procédures et réglementation
* Compétences d’observation et de reporting

**SECTEUR D’ACTIVITE :**

DIJON Métropole

**REMUNERATION :**

Rémunération en fonction de l’âge et des grilles de salaire de la convention collective 51

Pour candidater, transmettez votre candidature à l’adresse suivante : [recrutement@apsalc.org](mailto:recrutement@apsalc.org)