

**La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**  
**Un-e Chargé de mission création et développement TPE/ESS**  
**pour la Direction de l'Economie**

Avec huit sites inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO, la région Bourgogne-Franche-Comté est reconnue dans le monde entier pour son patrimoine architectural, culinaire et pour son art de vivre. Elle est également le berceau de groupes industriels de taille mondiale.

Avec un budget d'1.9 milliard d'euros et un peu moins de 4600 agents, la Région, présente sur tout le territoire, agit au quotidien pour toutes et tous. De la formation des demandeurs d'emplois à la transition énergétique, du développement économique aux transports, des lycées à l'agriculture, de la jeunesse aux fonds européens, du sport au tourisme, elle intervient dans le cadre de ses compétences obligatoires, facultatives ou partagées avec les autres collectivités.

**MISSIONS**

Développer la politique régionale de soutien à l'économie de proximité, dont le volet ESS du service public régional d'accompagnement à la création/reprise (BénéFiCes créa)

Instruire des demandes d'investissement immobilier des entreprises de l'ESS et des projets territoriaux (Territoires zéro chômeurs, Incubateur le T...).

Développer des partenariats avec les territoires pour favoriser l'économie de proximité

**DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du chef de service Economie de proximité et Economie sociale et solidaire, le titulaire du poste pilote, anime et met en œuvre la politique régionale de soutien à l'économie de proximité, et notamment le soutien aux entreprises de l'ESS, en lien avec les autres chargés de mission du service. L'activité du titulaire du poste sera déterminée par la mise en œuvre de dispositifs économiques du SRDEII 2022-2028 voté en juin 2022.

**COORDINATION DES ACTEURS ET DES DISPOSITIFS SUR LE TERRITOIRE**

Coordonner l'ensemble des dispositifs d'aides relatifs à la création/reprise/développement

Animer et développer les réseaux d'acteurs des politiques création/reprise/développement

Apporter un appui aux opérateurs de l'accompagnement à la création/reprise/développement

Apporter un appui aux collectivités partenaires des dispositifs régionaux et animer ces partenariats locaux

Participer aux comités de pilotage et techniques des structures et des dispositifs

**EXPERTISE TECHNIQUE ET INSTRUCTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES DOSSIERS**

Assurer une veille juridique et réglementaire des dispositifs

Elaborer des propositions d'évolution des dispositifs d'intervention économiques régionaux (règlement d'intervention...)

Participer à la conception de documents de communication et d'animation des programmes

Analyser les demandes de subventions des bénéficiaires (étude qualitative et financière)

Rédiger les délibérations, les notes, les courriers et les compte-rendu de réunions

**EVALUATION ET SUIVI DE LA POLITIQUE**

Fournir les éléments nécessaires à la préparation et au suivi budgétaire du service (tableaux de bord...)

Participer au renseignement des outils d'évaluation des projets et de suivi des dispositifs (applications informatiques...)

Elaborer et mettre à jour les bilans périodiques des politiques dédiées (bilans, rapports d'activités, évaluations...)

Participer au suivi administratif et qualitatif des dossiers des projets des entreprises et des opérateurs chargés de la mise en œuvre des dispositifs régionaux

## COMMUNICATION

Communiquer avec les autres directions sur les projets transversaux (tourisme, agriculture, formation...)

Communiquer avec les partenaires institutionnels (chambres consulaires, collectivités...), avec les services de l'Etat (DIRECCTE, SGAR...) et avec les partenaires techniques (INSEE, organismes financiers...)

Renseigner les porteurs de projets, les opérateurs et les bénéficiaires sur les dispositifs et les aides

Faire un retour régulier au chef de service sur l'activité de l'agent.

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Conduite de projet

Définition d'outils d'évaluation - Définition d'outils de suivi

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Règles et Procédures

Dispositifs d'intervention du service

Capacité d'organisation

Qualité d'expression écrite et orale

## APTITUDES REQUISES

Facultés d'analyse et de synthèse

Capacités d'initiative, d'autonomie

Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail

Aptitude à la communication transversale

En rejoignant la région Bourgogne-Franche-Comté, vous rejoindrez un collectif dynamique et apprécierez les conditions d'exercice plébiscitées dans le dernier baromètre social de la collectivité.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Animation territoriale des opérateurs de la création/reprise/développement et des entreprises de l'ESS, et complémentarité avec les autres agents du service.

Poste localisé sur le site de Dijon (centre-ville) ou sur le site de Besançon (proximité immédiate de la gare Viotte)

Direction en bi-site avec présence régulière à prévoir sur les 2 sites

Possibilité télétravail

Action sociale avec chèque déjeuner, CNAS, association du personnel, participation complémentaire santé...

La Région Bourgogne-Franche-Comté lutte contre toutes les formes de discriminations et s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelles, dans le respect des textes qui régissent le statut de la fonction publique.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté  
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON

ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique)** « offres d'emploi »  
**avant le 30/06/2024**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter ROMAIN BRETIN, chargé-e de la procédure de recrutement au 03 80 44 37 41