



POSTE A POURVOIR sur DIJON

Directeur/trice Association intergénérationnelle

CDI à compter du 01 octobre 2023

Présentation de BINOME21

Binome21 a été créé en décembre 2010 afin de mettre en place des actions de solidarité intergénérationnelle, de créer du lien social, lutter contre l'isolement et soulager les aidants.

Ces actions sont principalement des visites et contacts de convivialité auprès de seniors isolés à domicile ou en EHPAD, des cohabitations intergénérationnelles et des projets intergénérationnels.

L'association compte à ce jour 2 salariées, 25 bénévoles, est présente auprès de plus de 100 seniors et recrute 20 volontaires du service civique chaque année.

Les actions sont développées sur le département de la Côte d'or, majoritairement à Dijon et son agglomération mais également dans l'Auxois Morvan.

L'association est présente sur les réseaux sociaux et s'inscrit dans des réseaux professionnels comme l'URIOPSS, AND-SC2S, COHABILIS, France Impact, CRESS. Elle est en lien avec les acteurs associatifs et professionnels du secteur sanitaire et social des personnes âgées, les acteurs de la jeunesse ainsi que de la formation.

Vos missions seront :

Mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'Administration

Administration générale de l'association

Communication

Ressources humaines et management

Budget, comptabilité et finances

Stratégie et développement

Coordination des actions intergénérationnelles.

Compétences, qualités professionnelles attendues

Gestion de projets

Sens de la communication

Relations partenariales

Pratiques managériales

Aptitudes à travailler en équipe, en collaboration et en partenariat

Capacités à mener des entretiens, à animer des réunions

Règlementation et législation sociale

Savoir rendre compte

Confidentialité

Connaissance du public âgé et des partenaires médico sociaux

Connaissance du secteur social et secteur associatif

Connaissance du dispositif du service civique sera un plus

Utiliser et concevoir des tableaux de bord - Rendre compte de son activité

Capacité d'organisation du temps de travail et gestion des priorités

Sens du concret, pragmatisme

Agilité d'adaptation, autonomie - Ponctualité.

Utilisation des outils informatiques, des réseaux sociaux et des nouvelles technologies

BINOME21 contact@binome21.fr 41 rue d'York 21000 DIJON - Tel bureau : 03.80.46.17.43

Permanence téléphonique du Lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 **Association loi 1901 SIRET 529 534 489 00032**

Rémunération brute mensuelle : 2700 €.

Temps de travail : 35 h / semaine. Possibilité de temps partiel.

Conditions d'exercice

Téléphone professionnel

Déplacements au domicile des seniors et auprès des partenaires : remboursements des frais selon barèmes légaux

Permis B et véhicule exigé

Délégations de signature validées par Président et CA

Code du travail

Mutuelle d'entreprise.

Formation, expérience souhaitée

Formation de niveau V ou VI

Du secteur sanitaire et social et / ou de gestion de structures

Expérience dans le secteur associatif sera un plus ainsi que connaissance du public senior.

Date limite de réponse : lundi 14 août 2023.

**Les CV et lettres de motivation sont à adresser à
bgrandpierre@binome21.fr, Président**

**Si vous souhaitez obtenir la fiche de poste détaillée, vous pouvez la
demander à bgrandpierre@binome21.fr, Président ou
nfagot@binome21.fr , actuelle directrice.**