

CHARGE-E DE RELATION CLIENTS ET DE COMMUNICATION

Citiz est un réseau coopératif d'autopartage qui promeut une mobilité plus responsable et durable.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un engagement fort pour l'environnement
- Un secteur en pleine croissance
- Une entreprise coopérative et engagée

L'entreprise AUTOPARTAGE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) déployant le service Citiz sur l'ensemble de la Région Bourgogne Franche Comté (BFC).

Membre du réseau national Citiz, leader de l'autopartage en France avec 2 700 voitures dans 250 villes, Citiz EN BFC propose 80 véhicules en libre-service 24/7, accessibles pour 1 heure ou plus.

Vous cherchez un travail qui a du sens et qui correspond à des valeurs de partage, d'écologie et d'innovation, Citiz vous attend.

RAISONS D'ÊTRE DU POSTE :

Assurer la relation commerciale avec les prospects et les clients de Citiz

Assurer le suivi de la flotte pour garantir sa mise à disposition en état pour l'utilisateur

Renforcer et développer l'image de Citiz par une communication adaptée

MISSIONS PRINCIPALES

Chargée de relation prospects et clients

- Suivi de la relation clients (particuliers et professionnels): renseignements, fidélisation, suivi et accompagnement (conseils et réclamations)
- Traitement des mails, accueil physique et téléphonique

Suivi de la flotte

- Suivi des entretiens véhicules, prise de rendez-vous prestataires, plannings des préparateurs, suivi des sinistres et des dégâts constatés sur les véhicules
- Suivi carburant: traitement des demandes de remboursement, suivi des opérations avec le fournisseur

Communication

- Alimentation des réseaux sociaux et rédaction de la newsletter
- Mises à jour du site web
- Animation de stands et salons
- Organisation d'événements
- Identification et animation des partenariats et offres croisées
- Promotion du service (flyers, affiches, ...)

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

Connaissances et savoir-faire

- Maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux
- Connaissance de logiciel de mise en page (CANVA ou autres)
- Maîtrise bureautique (dont Excel)
- Capacités rédactionnelles: syntaxe et orthographe

Compétences et savoir-être

- Qualités relationnelles: écoute, diplomatie, dynamisme, contribuer à la satisfaction des clients
- Polyvalence, autonomie, sens de l'organisation
- Créativité

PROFIL RECHERCHE

- Niveau Bac+2 en commerce, gestion, communication
- Expérience souhaitée de 2 ans
- Permis B souhaité

DETAILS DU POSTE

- Le poste est rattaché au site de Dijon, déplacements réguliers à Besançon
- Rémunération de 1 800 € à 2 000 € bruts mensuels, sur 12 mois (selon expérience)
- Prime de partage de la valeur selon le résultat de la société, prime individuelle d'objectifs
- CDI 35 heures sur 5 jours
- Tickets restaurants, mutuelle, forfait mobilité, avantages sur l'utilisation des services Citiz
- Possibilité de télétravail

COMMENT CANDIDATER ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à m.mantion@citiz.fr

Début du contrat : 1er juin 2025